



UNIVERSIDAD FERMIN TORO
VICE RECTORADO ACADEMICO
FACULTAD DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO
MAESTRÍA EN FINANZAS

PROGRAMA INSTRUCCIONAL

Nombre de la asignatura:				Código	Trimestre	U.C.	Pre - Requisito
CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				CAF-283		3	
Tipo de Asignatura:	Nivelatoria	Obligatoria	Electiva	DENSIDAD HORARIA			
				H.T	H.P/H.L	H.A	THS/Trim
Profesores especialistas:				Elaborado por:			
MSC. MARLENE BECERRA D' PABLOS				MSC. MARLENE BECERRA D' PABLOS			
Fecha de elaboración	Revisado por			AUTORIZADO POR VICE RECTORADO ACADÉMICO			
	UNIDAD CURRICULAR	DECANATO		(FIRMA Y SELLO)			
ABRIL, 2004							
Fecha de elaboración							
DICIEMBRE, 2007							

FUNDAMENTACIÓN

Esta asignatura, tiene como misión actualizar las herramientas y las tecnologías ya conocidas de la Contabilidad Administrativa y Financiera, así como presentar aquellas que han surgido recientemente para facilitar a los administradores las tareas de planear, tomar decisiones y ejercer un control administrativo y financiero adecuado.

Las unidades se desarrollan de acuerdo con los signos de los tiempos que estamos viviendo. Sobre todo observando la manera en que la competitividad internacional ha impactado a los países y a las organizaciones que quieren permanecer a largo plazo. Las nuevas herramientas que aquí se analizan, ha surgido como una respuesta al reto que tienen las empresas ante la competitividad.

Con el apoyo de esta asignatura se espera que el participante adquiera sólidos conocimientos, ejercite habilidades y destrezas en el manejo de Contabilidad Administrativa, Contabilidad Financiera, Costo-Volumen-Utilidad, Presupuesto, Análisis de Estados Financieros para la toma de decisiones administrativas, así como también desarrolle su capacidad de análisis para evaluaciones financieras de empresas bajo el proceso de inflación. Además debe contribuir con la formación de un profesional proactivo en la búsqueda de enfoque sobre el proceso de contabilización a través del comercio internacional y el proceso de globalización. Es de destacar que esta asignatura debe contribuir con el fortalecimiento de competencias básicas que orienten las características individuales de los participantes hacia aquellas cualidades requeridas para cumplir con las diferentes funciones y tareas profesionales de su carrera. Estas competencias son entendidas como comportamientos observables que integran habilidades, rasgos de personalidad, y conocimientos adquiridos por los participantes, de forma que muestren evidencias de una aptitud emprendedora ante la vida, el trabajo y los negocios, de respeto por el ambiente y condiciones éticas y morales en lo personal y en su ejercicio profesional.

En esta asignatura se espera que el participante ejercite su pensamiento analítico para participar en discusiones acerca del proceso de globalización, necesarios como recurso de administración y control de gestión en el ejercicio de su profesión, comprendiendo las principales características de la Contabilidad Administrativa y Financiera como modelos de explicación de las relaciones de inversión y financiación de la situación financiera y de los resultados de la empresa y su utilización, como elemento de apoyo y proceso de toma de decisiones gerenciales.

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Aplicar la información necesaria determinando el papel que juega la Contabilidad Administrativa y Financiera, como herramientas para el proceso de toma de decisiones gerenciales.

UNIDAD I		OBJETIVO TERMINAL
CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA		COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA PARA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES ANTE LAS DIVERSAS SITUACIONES SURGIDAS DENTRO DEL ENTORNO ORGANIZACIONAL.
DURACION		
8 HORAS		
EVALUACION		
15 %		
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION
1. Precisar el concepto de contabilidad administrativa. 2. Determinar los objetivos de la contabilidad administrativa. 3. Identificar el papel de la contabilidad administrativa frente a planeación, control administrativo y toma de decisiones. 4. Identificar las fases del control administrativo. 5. Conocer la naturaleza de la información contable. 6. Identificar las nuevas tendencias en la administración de los negocios. 7. Determinar la importancia de los sistemas de información administrativa dentro del ámbito organizacional.	• Concepto de contabilidad administrativa. • Objetivos de la contabilidad administrativa. • Papel de la contabilidad administrativa en la planeación. • Papel de la contabilidad administrativa en el control administrativo. • Papel de la contabilidad administrativa en la toma de decisiones. • Evaluación del control administrativo. • Naturaleza de la información contable. • Nuevas tendencias en la administración de los negocios. • Sistemas de información administrativas. • Ejercicios prácticos.	• Auto evaluación. • Exposición y discusión grupal. • Aplicación y análisis de lecturas asignadas. • Foros de discusión grupal.
ESTRATEGIAS DE EVALUACION:		
• Evaluación diagnóstica. • Evaluación cognoscitiva escrita. • Talleres y discusiones grupales.		

UNIDAD II		OBJETIVO TERMINAL	
CONTABILIDAD FINANCIERA		COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE LA CONTABILIDAD FINANCIERA PARA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES ANTE LAS DIVERSAS SITUACIONES SURGIDAS DENTRO DEL ENTORNO ORGANIZACIONAL.	
DURACION			
8 HORAS			
EVALUACION			
15 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Precisar el concepto de contabilidad financiera. 2. Establecer la comparación de la contabilidad financiera y la contabilidad administrativa. 3. Determinar las discrepancias entre la contabilidad administrativa y la contabilidad financiera. 4. Identificar las similitudes entre la contabilidad administrativa y la contabilidad financiera. 5. Determinar las herramientas para medir la actuación de los responsables de los diferentes centros operativos.	• Concepto de contabilidad financiera. • Comparación de la contabilidad financiera y la contabilidad administrativa. • Discrepancias entre la contabilidad administrativa y la contabilidad financiera. • Similitudes entre la contabilidad administrativa y la contabilidad financiera. • Herramientas para medir la actuación de los responsables de los diferentes centros operativos. • Ejercicios prácticos.	• Exposición. • Material de apoyo comentado y discutido. • Estudios de casos prácticos. • Organización de la información en mapas de conceptos, gráficos y esquematizaciones. • Taller de trabajo.	
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
• Evaluación diagnóstica y formativa. • Evaluación cognoscitiva escrita. • Talleres y discusiones grupales. • Foros de discusión.			

UNIDAD III		OBJETIVO TERMINAL	
COSTO-VOLUMEN-UTILIDAD		DEMOSTRAR CONCEPTUALMENTE Y DE MANERA PRÁCTICA EL MODELO COSTO-VOLUMEN-UTILIDAD Y SU INCIDENCIA EN LA DECISIONES ADMINISTRATIVAS PARA COMPETIR ANTE LA GLOBALIZACIÓN.	
DURACION			
8 HORAS			
EVALUACION			
20 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCIÓN	
1. Identificar la naturaleza y los conceptos fundamentales de la contabilidad de costos. 2. Determinar la clasificación de los costos. 3. Identificar el comportamiento de los costos y el uso de los recursos. 4. Determinar los métodos para segmentar los costos semivARIABLES. 5. Conocer el punto de equilibrio y las formas de presentación del punto de equilibrio. 6. Determinar los supuestos del modelo o relación costo-volumen-utilidad. 7. Analizar los cambios de los variables costos-volumen-utilidad.	• Naturaleza y conceptos fundamentales de la contabilidad de costos. • Clasificación de costos. • El comportamiento de los costos y el uso de los recursos. • Métodos para segmentar los costos semivARIABLES. • Punto de equilibrio formas de presentación. • Supuestos del modelo o relación costo-volumen-utilidad. • Discrepancias de supuestos entre economistas y contadores al usar el modelo costo-volumen-utilidad. • Planeación de utilidades y la relación costo-volumen-utilidad. • Efecto de la apertura y el modelo costo-volumen-utilidad. • Cambios de las variables (precio). • Ejercicios prácticos.	• Exposición y discusión grupal. • Discusión de lecturas asignadas. • Estudio de casos prácticos. • Taller de trabajo.	
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
• Evaluación diagnóstica. • Evaluación cognoscitiva escrita. • Talleres y discusiones grupales. • Mesas de trabajo.			

UNIDAD IV		OBJETIVO TERMINAL	
PRESUPUESTO		DEMOSTRAR CONCEPTUALMENTE Y DE MANERA PRÁCTICA EL PAPEL QUE JUEGA LOS PRESUPUESTOS DENTRO DEL ENTORNO ORGANIZACIONAL.	
DURACIÓN			
8 HORAS			
EVALUACIÓN			
15 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCIÓN	
1. Precisar el concepto de presupuesto. 2. Identificar los procesos de presupuesto. 3. Determinar las ventajas que brindan los presupuestos. 4. Identificar las limitaciones de los presupuestos. 5. Conocer como incide el aspecto humano y los presupuestos. 6. Determinar las características de un sistema de presupuestos. 7. Identificar los principales indicadores de presupuestos. 8. Conocer el marco de referencia del presupuesto. 9. Establecer el desarrollo del presupuesto maestro.	• Concepto de presupuesto. • Procesos de presupuesto. • Ventajas que brindan los presupuestos. • Limitaciones de los presupuestos. • Aspecto humano y el presupuesto. • Características de un sistema de presupuesto. • Principales indicadores del presupuesto. • Marco de referencia del presupuesto. • Desarrollo del presupuesto maestro: presupuesto de operación y el presupuesto financiero. • Ejercicios prácticos.	• Exposición. • Material de apoyo comentado. • Estudio de casos prácticos. • Taller grupal. • Discusión de material de apoyo.	
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
• Evaluación diagnóstica y formativa. • Foro de discusión. • Talleres y discusiones grupales. • Mesas de trabajo.			

UNIDAD V		OBJETIVO TERMINAL	
ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA LA TOMA DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS		APLICAR LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS EN LOS DIFERENTES INFORMES QUE PERMITA LA TOMA DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS.	
DURACIÓN			
8 HORAS			
EVALUACIÓN			
20 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCIÓN	
1. Precisar que son los estados financieros. 2. Conocer la estructura de un estado financiero. 3. Identificar los elementos que conforma un estado financiero. 4. Determinar los estados financieros comparativos. 5. Determinar el estado de resultados comparativos. 6. Identificar la productividad en relación con los recursos de la empresa.	• Concepto de estados financieros. • Estructura de los estados financieros. • Elementos de un estado financiero. • Estados financieros comparativos: balance general comparativo; análisis e interpretación del balance comparativo: uso de razones; interpretación de los índices de productividad. • Productividad en relación con los recursos de la empresa. • Ejercicios prácticos.	• Exposición. • Material de apoyo comentado. • Estudio de casos prácticos. • Organización de la información en mapas de conceptos, gráficos y esquematizaciones. • Mesas de discusión. • Foros de discusión.	
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
• Evaluación diagnóstica. • Mesas de trabajo. • Talleres y discusiones grupales. • Foro de discusión.			

UNIDAD VI		OBJETIVO TERMINAL	
EVALUACIONES FINANCIERAS DE EMPRESAS BAJO EL PROCESO DE INFLACIÓN		DEMOSTRAR CONCEPTUALMENTE Y DE MANERA PRÁCTICA EL PAPEL QUE JUEGA LA EVALUACIÓN FINANCIERA DE LAS EMPRESAS BAJO EL PROCESO DE INFLACIÓN Y SU INCIDENCIA DENTRO DEL ENTORNO ORGANIZACIONAL.	
DURACIÓN			
8 HORAS			
EVALUACIÓN			
15 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCIÓN	
1. Determinar el efecto de la inflación en la información contable. 2. Identificar la perspectiva de la información financiera. 3. Conocer los informes financieros en un proceso inflacionario. 4. Identificar los factores de inflación que inciden en Venezuela.	• Efecto de la inflación en la información contable. • Perspectiva de la información financiera. • Informes financieros en un proceso inflacionario. • Factores de inflación. • Ejercicios prácticos.	• Exposición y discusión grupal. • Mesas de trabajo. • Estudio de casos prácticos. • Análisis de la evaluación financiera a través de mapas de conceptos, gráficos y esuqematizaciones.	
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
• Evaluación diagnóstica y formativa. • Mesas de trabajo. • Talleres y discusiones grupales. • Foros de discusión.			

BIBLIOGRAFIA

- Burbano J. **Presupuesto**. Editorial Mc Graw Hill. Interamericana de Venezuela, C.A. México. 2002.
- De Castro L. **Ingeniería Financiera**. Editorial Mc Graw Hill. México. 1995.
- Francés A. **Inflación**. IESA. Caracas. Venezuela. 2003.
- Federación de Colegio de Contadores Públicos de Venezuela. **Declaración de Principios Contables (DPC); DPC Nro. 0, DPC Nro. 6, DPC Nro. 7, DPC Nro. 10 y Boletines de Actualización, DPC Nro. 11 y DPC Nro. 15. Publicaciones Técnicas (PT): PT Nro. 14, PT Nro. 17, PT Nro. 19**. Caracas. Venezuela. 2002.
- Fernández C. **Valuaciones y Clasificación de los Estados Básicos**. Contabilidad Moderna II. Cuarta Edición. Editorial Discolar. Cuba. 1998.
- García A. **Análisis e Interpretación de la Información Financiera**. Ediciones CESA. 2002.
- Guajardo Cantú G. **Contabilidad**. Editorial Mc Graw Hill. Interamericana de Venezuela, C.A. México. 2000.
- Hargadon Jr. B y Cárdenas A. **Principios de Contabilidad**. Editorial Norma, S.A. Colombia. 1996.
- Horngren Ch. **Introducción a la Contabilidad Administrativa**. Novena Edición. Editorial Prentice Hall. 2001.
- Himmelblau D. **Investigación para Usos Financieros**. Editorial Unión Hispano Americano. México. 2002.
- López P y Otros. **Contabilidad Administrativa**. Editorial Mc Graw Hill. 2002.
- Vives A. **Evaluación Financiera de Empresas**. Editorial Trillas. 2003.